

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI

Con la presente si forniscono alcune indicazioni di supporto per la compilazione del modello del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali – DUVRI”.

Nella cartella “2022_Modello DUVRI Unipd_r01.zip” è presente la seguente documentazione:

- ✓ *UniPD_ModelloDUVRI_r01_sezA.doc*
- ✓ *Scheda Fabbricato.doc*
- ✓ *Scheda Copertura.doc*
- ✓ Cartella *Moduli IMP*, contenente 7 files
- ✓ Cartella *Sezione B*, contenente 12 files
- ✓ Cartella *Sezione C*, contenente 20 files

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE


- Frasi evidenziate in verde: trattasi di parti del testo che riportano indicazioni relative alla modalità di compilazione dei vari paragrafi del documento. Andranno eliminate alla fine della compilazione perché non dovranno comparire nel documento finale.
- Frasi evidenziate in giallo: trattasi delle parti di testo modificabili del modello. Tali parti di testo potranno essere modificate e/o eliminate in base alle necessità. Il testo del documento finale non dovrà essere evidenziato in giallo.
- Il file *UniPD_ModelloDUVRI_r01_sezA.doc* è la parte principale del DUVRI, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e dovrà essere firmata nell'ultima pagina (“Pagina di firme”). La firma potrà essere di tipo digitale (preferibilmente con la stampigliatura) oppure firma olografa.
- *Scheda Fabbricato.doc* e *Scheda Copertura.doc* dovranno essere compilate ed allegate al DUVRI solo qualora si ritengano utili per l'indicazione di eventuali interferenze relative agli spazi esterni in esse riportati.
- Nella Cartella *Moduli IMP*, sono contenuti i seguenti 7 moduli:
 - *MOD. IMP-0_IMP Dichiarazione integrativa al contratto d'appalto o contratto d'opera* – il modulo dovrà essere compilato e firmato **a cura dell'impresa appaltatrice**;
 - *MOD. IMP-0_LAV Dichiarazione integrativa al contratto d'appalto o contratto d'opera* – il modulo dovrà essere compilato e firmato **a cura del lavoratore autonomo**;
 - *MOD. IMP-1 Dichiarazione relativa al ricevimento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008 [a cura di tutti gli appaltatori (imprese e lavoratori autonomi)]* – il modulo dovrà essere compilato e firmato a cura dell'impresa appaltatrice e/o del lavoratore autonomo;

- *MOD. IMP-2 Dichiarazione relativa agli adempimenti connessi con la trasmissione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (a cura delle imprese sub-appaltatrici)* – il modulo dovrà essere compilato e firmato a cura delle imprese sub-appaltatrici, qualora previste nel contratto d'appalto;
- *MOD. IMP-3 Nomina del Referente e indicazione del preposto (a cura di tutti gli appaltatori)* – il modulo dovrà essere compilato e firmato a cura di tutte le imprese appaltatrici;
- *MOD. IMP-4 Verbale di riunione di coordinamento e cooperazione per le attività appaltate* – il modulo dovrà essere sempre compilato e firmato dai partecipanti alla riunione di coordinamento e cooperazione. La riunione dovrà essere svolta PRIMA dell'inizio delle attività ed il verbale compilato e firmato dovrà essere allegato al DUVRI e al contratto di appalto;
- *MOD. IMP-5 Affidamento e gestione di macchine ed attrezzature* – il modulo dovrà essere compilato e firmato a cura dell'impresa appaltatrice e/o del lavoratore autonomo solo qualora vengano fornite macchine e/o attrezzature dalla Stazione Appaltante all'impresa e/o al lavoratore autonomo per lo svolgimento delle attività in appalto.

Qualora non necessari, i moduli potranno non essere inviati all'impresa appaltatrice e/o al lavoratore autonomo.

- Nella Cartella Sezione B, sono contenute 12 schede relative ai possibili rischi specifici, presenti nei luoghi di lavoro, che potrebbero dar luogo a rischi interferenziali durante lo svolgimento delle attività in appalto. Dovranno essere allegate al DUVRI solo le schede utili. Il contenuto di ciascuna scheda è "standard" ma potrà essere eventualmente adattato a seconda delle specificità delle lavorazioni presenti nei luoghi oggetto delle attività in appalto, per l'evidenziazione di ulteriori specifiche interferenze.
- Nella Cartella Sezione C, sono contenute la Scheda SG e ulteriori 19 schede riguardanti i rischi specifici relativi alle lavorazioni svolte dalle imprese e/o dai lavoratori autonomi. La scheda SG dovrà essere sempre allegata al DUVRI mentre le altre schede dovranno essere allegate solo se pertinenti con le attività in appalto. Il contenuto di ciascuna scheda potrà essere adattato a seconda delle specificità delle attività in appalto.

ESEMPIO:

	OGGETTO DEI LAVORI, SERVIZI O FORNITURE:	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali [DUVRI]
	OGGETTO lavori dell'appalto [Grafico] OG: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Rev. n° del Mese/Anno
SEDE/I D'INTERVENTO:		
Cod. GeoTec - Luogo d'intervento OPPURE Sedili Varie (rif. Contratto)		

ANALISI DEL CONTESTO

Anagrafica del committente

Azienda / Ente	Università degli Studi di Padova
Sede legale	Via 8 Febbraio, 2 - 35122 PADOVA
Datore di lavoro	Prof.ssa Daniela Mappelli Rettrice Università degli Studi di Padova
Datore di lavoro delegato	Prof.ssa Daniela Boso Delegata in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e in materia di radioprotezione
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Dott.ssa Barbara Melloni
Medico competente coordinatore	Prof. Angelo Moretto
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	I nominativi, e le aree di competenza, dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza sono pubblicate all'interno del portale di Ateneo www.unipd.it alla sezione Organi di Ateneo -> Elezioni.

Stazione appaltante	compilare, indicando l'Area/Servizio che dà mandato al contratto/Dipartimento
Gestore dell'appalto	compilare, è il Dirigente/Funzionario responsabile dell'Ufficio che gestisce l'appalto, titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto. Riferimento telefonico: compilare
Referente della stazione appaltante	compilare, è la figura professionale incaricata dalla Stazione appaltante della gestione tecnica/operativa dell'appalto / contratto d'opera. Riferimento telefonico: compilare

Addetti alla prevenzione incendi	L'elenco degli addetti è disponibile all'interno dei Piani di Emergenza delle singole strutture oppure potrà essere fornito dal Referente della Stazione appaltante
Addetti al primo soccorso	L'elenco degli addetti è disponibile all'interno dei Piani di Emergenza delle singole strutture oppure potrà essere fornito dal Referente della Stazione appaltante

Attività svolte dalla stazione appaltante

Descrivere brevemente e in linea generale quali sono le attività che vengono svolte presso le sedi in cui verranno svolte le attività oggetto dell'appalto. Esempio: Presso le strutture universitarie e nell'area comune dell'Azienda Ospedale - Università Padova viene svolta un'attività di istruzione universitaria, di ricerca e di sviluppo, pertanto, oltre alle attività degli uffici amministrativi vengono effettuate delle attività didattiche all'interno di aule, di biblioteche, di laboratori, di officine, all'interno di strutture ospedaliere, di aziende agrarie, ospedali veterinari e aree museali.

Fraasi evidenziate in verde: trattasi di indicazioni relative alla modalità di compilazione dei vari paragrafi del documento. Andranno eliminate alla fine della compilazione perché non dovranno comparire nel documento finale.

Fraasi evidenziate in giallo: trattasi delle parti di testo modificabili del modello. Tali parti di testo potranno essere modificate e/o eliminate in base alle necessità e, pertanto, non dovranno comparire nel documento finale.